

Numer sprawy: ZP B1/02/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa sadzonek do dalszej odsprzedaży w Arboretum i Gospodarstwie
Szkółkarskim w LZD w Rogowie w 2026 roku**

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
LEŚNY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY w ROGOWIE**

reprezentowany przez Grzegorza Wasilewskiego – Dyrektora LZD Rogów

Adres

ul. Akademicka 20

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

95-063 Rogów, woj. łódzkie

Numer telefonu

46 874 90 31

Adres poczty elektronicznej

sekretariat_lzdrogow@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) znajduje się w Załączniku nr 5 do niniejszej SWZ. Na przedmiotowej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawa sadzonek do dalszej odsprzedaży w Arboretum i Gospodarstwie Szkółkarskim w LZD w Rogowie w 2026 roku, ZP B1/02/2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art.

- 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający

zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- 11) Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek drzew, krzewów, bylin i roślin jednorocznych przeznaczonych do dalszej odsprzedaży w Arboretum w Rogowie.

CPV: 03121100-6 – Żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady

Zamawiający zamawia sadzonki roślin w doniczkach. Wielkości doniczek określone zostały w Formularzach cenowych dla poszczególnych zadań - załącznikach nr 2.1-2.11 do SWZ.

Materiał szkółkarski roślin musi być:

- czysty odmianowo, w przypadku niezgodności odmiany z etykietą Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru,
- posiadać cechy charakterystyczne dla gatunku i odmiany oraz spełniać wymagania dotyczące wielkości,
- wszystkie rośliny muszą być oznaczone etykietą zawierającą pełną nazwę rośliny, w tym nazwę łacińską,
- wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej,
- zdrowy, bez uszkodzeń mechanicznych, objawów będących skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki,
- powinny być zachowane odpowiednie proporcje pomiędzy częścią nadziemną a bryłą korzeniową,
- kora drzewa nie może być zwiotczała lub przemarznięta,
- rośliny prawidłowo uformowane, z zachowaniem charakterystycznego dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, szerokości i długości pędów, a także równomiernego rozkrzewienia i rozgałęzienia,
- kształt i charakter gałęzi korony musi być odpowiedni do deklarowanej odmiany, wieku i wielkości drzewa. Pęd główny nie może być uszkodzony, musi tworzyć bezpośrednią kontynuację pnia, wyjątkiem są odmiany rosnące naturalnie w sposób kulisty, szeroki lub zwisający (nie dotyczy bylin, roślin balkonowych i traw),
- bez odrostów podkładki w przypadku roślin szczepionych.

Nie dopuszcza się:

- poważnych deformacji bryły korzeniowej,
- roślin z przyciętymi korzeniami powstałymi przed ostatnim przesadzeniem lub obciętymi korzeniami podczas wykopywania,

- dostarczania roślin sadzonych bezpośrednio przed dostawą lub sadzonych w takim okresie, że rośliny przed dostawą nie miały możliwości wytworzenia wystarczającej ilości korzeni w kontenerze,
- korzeni skręconych w spiralę,
- pni drzew z widocznymi uszkodzeniami związanymi z ingerencją ogrodniczą lub pogodą (ciecia, złamania),
- ran roślin na jakimkolwiek etapie gojenia spowodowane złą lub późną ingerencją (np. późnym usunięciem bocznych pędów przy pniu), niedopuszczalne są również jakiekolwiek inne świeże uszkodzenia gałęzi i pnia,
- występowania na roślinach chorób, szkodników i śladów porażenia przez choroby i szkodniki.

Zamawiający zastrzega sobie w przypadku uzasadnionej wątpliwości w chwili odbioru dostawy, prawo do poddania losowo (1%, co najmniej jedną roślinę) kontroli jakości systemu korzeniowego, nawet jeśli będzie to oznaczać zniszczenie rośliny (np. celowe usunięcie gleby z korzeni roślin w kontenerze) na koszt i ryzyko wykonawcy.

Transport materiału roślinnego:

Wykonawca dostarczy materiał roślinny na własny koszt, koszt transportu powinien zostać wliczony w cenę oferowanych sadzonek drzew i krzewów. Wykonawca zabezpieczy rośliny w czasie transportu przed uszkodzeniami i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

Odbiór materiału:

Odbiór sadzonek drzew i krzewów stanowiących przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po dostarczeniu we wskazane przez Zamawiającego **miejsce**:

- **Arboretum SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów (Zadanie nr 1 – 9),**
 - **Gospodarstwo Szkółkarskie SGGW w Rogowie, ul. Akademicka 20, 95-063 Rogów**
- (Zadanie nr 10 – 11).**

Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej zaleca się dokładne przeanalizowanie opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.

Szczegółowy opis, w tym wymagany gatunek, wielkość doniczki, wysokość, liczba roślin oraz inne szczególne wymagania zawarte są w Załącznikach nr 2.1-2.12 do SWZ:

Załącznik 2.1. Formularz cenowy – Alstromerie - Arboretum.

Załącznik 2.2. Formularz cenowy – Pnącza – Arboretum - Arboretum.

Załącznik 2.3. Formularz cenowy – Piwonie drzewiaste - Arboretum.

Załącznik 2.4. Formularz cenowy – Rośliny wrzosowate - Arboretum.

Załącznik 2.5. Formularz cenowy – Borówki i jagody - Arboretum.

Załącznik 2.6. Formularz cenowy – Magnolie - Arboretum.

Załącznik 2.7. Formularz cenowy – Drzewa i krzewy - Arboretum.

Załącznik 2.8. Formularz cenowy – Byliny - Arboretum.

Załącznik 2.9. Formularz cenowy – Rośliny balkonowe - Arboretum.

Załącznik 2.10. Formularz cenowy – Drzewa, krzewy liściaste i iglaste w doniczkach " P " – Gospodarstwo Szkółkarskie.

Załącznik 2.11. Formularz cenowy – Różaneczniki i azalie - materiał młodociany – Gospodarstwo Szkółkarskie.

Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

3. Podwykonawstwo

Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.

Zadanie 1. Dostawa alstroemerii - Arboretum.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek Alstroemerii zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 1 – Załącznik nr 2.1, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży do Arboretum Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

- Rośliny o rozbudowanej kępie z widocznymi objawami rozpoczęcia wegetacji, sadzonki zimowane w chłodni.
- Wszystkie zamówione rośliny powinny być zaopatrzone w etykiety ze zdjęciem i nazwą odmianową. W przypadku niezgodności odmiany z etykietą zastrzegamy sobie prawo zwrotu towaru.

Zadanie 2. Dostawa pnączy - Arboretum.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek pnączy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 2 – Załącznik nr 2.2, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży do Arboretum Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

- Rośliny rozgałęzione, minimum 3 pędy.
- Wszystkie zamówione rośliny powinny być zaopatrzone w etykiety ze zdjęciem kwiatów i nazwą odmianową.

Zadanie 3. Dostawa piwonii drzewiastych - Arboretum.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek piwonii drzewiastych zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 3 – Załącznik nr 2.3, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży do Arboretum Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

- Rośliny z dobrze przerośniętą bryłą korzeniową i pąkami kwiatowymi.
- Wszystkie zamówione rośliny powinny być zaopatrzone w etykiety ze zdjęciem kwiatów i nazwą odmianową.

Zadanie 4. Dostawa roślin wrzosowatych - Arboretum.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek roślin wrzosowatych zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 4 – Załącznik nr 2.4, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży do Arboretum Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

- Rośliny zdrewniałe, rozgałęzione, z pąkami kwiatowymi.
- Wszystkie zamówione rośliny powinny być zaopatrzone w etykiety ze zdjęciem kwiatów i nazwą odmianową.

Zadanie 5. Dostawa borówek i jagód- Arboretum.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek borówek i jagód zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 5 – Załącznik nr 2.5, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży do Arboretum Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

- Rośliny zdrewniałe, rozgałęzione, z pąkami kwiatowymi.
- Wszystkie zamówione rośliny powinny być zaopatrzone w etykiety ze zdjęciem kwiatów i nazwą odmianową.

Zadanie 6. Dostawa magnolii - Arboretum.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek magnolii zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 6 – Załącznik nr 2.6, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży do Arboretum Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

- Rośliny zdrewniałe, rozgałęzione (minimum 3 pędy), z pąkami kwiatowymi.
- Wszystkie zamówione rośliny powinny być zaopatrzone w etykiety ze zdjęciem kwiatów i nazwą odmianową.

Zadanie 7. Dostawa drzew i krzewów - Arboretum.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek drzew i krzewów zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 7 – Załącznik nr 2.7, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży do Arboretum Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

- Rośliny zdrewniałe, rozgałęzione, z pąkami kwiatowymi.
- Wszystkie zamówione rośliny powinny być zaopatrzone w etykiety ze zdjęciem i nazwą odmianową.

Zadanie 8. Dostawa bylin - Arboretum.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek bylin zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 8 – Załącznik nr 2.8, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży do Arboretum Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

- Wszystkie zamówione rośliny powinny być zaopatrzone w etykiety z nazwą rośliny.

Zadanie 9. Dostawa roślin balkonowych - Arboretum.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek roślin balkonowych zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 9 – Załącznik nr 2.9, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży do Arboretum Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów

Zadanie 10. Drzewa, krzewy liściaste i iglaste w doniczkach " P " – Gospodarstwo Szkółkarskie.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek drzew i krzewów liściastych i iglastych zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 10 – Załącznik nr 2.10, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży w Gospodarstwie Szkółkarskim Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Akademicka 20, 95-063 Rogów

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

- Wszystkie zamówione rośliny powinny być zaopatrzone w etykiety z nazwą rośliny.
- Wszystkie rośliny ukorzenione, nie wykazujące oznak choroby ani wad genetycznych

Zadanie 11. Różaneczniki i azalie - materiał młodociany – Gospodarstwo Szkółkarskie.

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek rododendronów i azalii zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i Formularzu cenowym dla zadania 11 – Załącznik nr 2.11, przeznaczonych do dalszej odsprzedaży w Gospodarstwie Szkółkarskim Leśnego Zakładu Doświadczalnego SGGW w Rogowie, ul. Akademicka 20, 95-063 Rogów

Inne informacje dotyczące części zamówienia:

- Wszystkie zamówione rośliny powinny być zaopatrzone w etykiety z nazwą rośliny.
- Wszystkie rośliny ukorzenione, nie wykazujące oznak choroby ani wad genetycznych.
- Rośliny zdrewniałe, rozgałęzione (minimum 2 pędy)

2. Wykonawca obowiązany jest zaoferować realizację zadania w całości t.j. dostawy wszystkich roślin wyszczególnionych w konkretnym Zadaniu.

3. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

- 1) Oferty można składać w odniesieniu do:
wszystkich części zamówienia, kilku części zamówienia lub jednej części zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie:**

- dla zadań nr: 1 : do 10 czerwca 2026 r.;
- dla zadań nr: 2-8 : do 1 kwietnia 2026 r.;
- dla zadania nr 9 : do 1 maja 2026 r.;
- dla zadań nr: 10-11 : do 1 kwietnia 2026 r.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE ☒

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w rozdziale X.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej następujących dokumentów: - **nie dotyczy**.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu **składa każdy z Wykonawców oddzielnie**.
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 7, aktualne na dzień ich złożenia.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Kowalska, tel.(46) 874 90 31, email: joanna_kowalska@sggw.edu.pl. Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:00-15:00.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia znajdują się w Załączniku nr 5 do niniejszej SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”).
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na

temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail joanna_kowalska@sggw.edu.pl. (nie dotyczy składania ofert).

12. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XVI SWZ.

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych:

Zadanie nr 1-9 : Małgorzata Konecka, email: malgorzata_konecka@sggw.edu.pl,

Zadanie nr 10-11 : Jolanta Matysiak, email: jolanta_matysiak@sggw.edu.pl,

w sprawach formalnych:

Joanna Kowalska, e-mail: joanna_kowalska@sggw.edu.pl,

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **07.04.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
14. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
20. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
21. Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz ofertowy**
wypełniony na platformie e-zamówienia interaktywny formularz ofertowy
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - **Formularz cenowy (załącznik nr 2.1. – 2.11. do SWZ)**
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - c) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
 - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - d) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego

Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

e) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega**, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09 marca 2026 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09 marca 2026 r. o godz. 11:00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
☒ maksymalną wartość nominalną zobowiązania zamawiającego podanego w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje przewidziane w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWZ) dla Zadania, na które składa swoją ofertę.
5. Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) oraz Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ) muszą być wypełnione odrębnie dla każdego Zadania, na które ofertę składa Wykonawca.
Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje wchodzące w skład Zadania powinny być podane w Formularzu cenowym. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją dostawy, której dotyczy. Wykonawca nie może kosztów realizacji danej pozycji doliczać do kosztów realizacji innej pozycji.
6. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
☒ umowne,

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 7 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
--

☒ nie dotyczy

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe właściwe dla wszystkich części zamówienia:

☒ cena – 60%,

☒ inne kryteria jakościowe:
miejsce produkcji – 40%,

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

2.1. Zasady oceny kryterium "Cena":

W ramach kryterium "Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P - liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena";

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_o - cena ocenianej oferty;

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ).

2.2. Zasady oceny kryterium „Miejsce produkcji”

W ramach kryterium „Miejsce produkcji”, oceniana będzie lokalizacja szkółki, w której zostały wyprodukowane sadzonki, w określonej strefie klimatycznej. Do określenia strefy klimatycznej (strefy mrozoodporności) użyto klasyfikacji zaakceptowanej przez Związek Szkółkarzy Polskich. Mapę stref klimatycznych można znaleźć w katalogu roślin Związku Szkółkarzy Polskich.

W ramach tego kryterium zostanie przyznana następująca punktacja:

40 punktów - dla roślin wyprodukowanych w strefie klimatycznej 6b lub niższych.

10 punktów - dla roślin wyprodukowanych w strefie klimatycznej 7a.

0 punktów dla roślin wyprodukowanych w strefie klimatycznej 7b i wyższych.

Wykonawca zamieści informację o miejscu wyprodukowania roślin w formularzu oferty.

W przypadku braku takiej informacji oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „Miejsce produkcji”.

2.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej w w/w kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyskały w ostatecznej ocenie punktowej taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

2.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takiej samej liczbie punktów w kryterium *Miejsce produkcji*, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 3 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze umowy, z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór formularzy cenowych (Zał. 2.1-2.11)
3. Wzór umowy,
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
5. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz identyfikator (ID)

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA NR

zawarta w Rogowie w dniu2026 roku pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Leśnym Zakładem Doświadczalnym
w Rogowie, ul. Akademicka 20, 95-063 Rogów,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Grzegorza Wasilewskiego – Dyrektora LZD, działającego na podstawie pełnomocnictwa J.M. Rektora
SGGW nr 25/2026 z dnia 19 lutego 2026 r.,

przy kontrasygnacie finansowej **mgr Roberta Góry – Głównego Księgowego**

a:

.....,

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

(jeżeli Wykonawcą będzie osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem ul., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa sadzonek do dalszej odsprzedaży w Arboretum i Gospodarstwie Szkółkarskim w LZD w Rogowie w 2026 roku** przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji („Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Prawo zamówień publicznych („PZP”), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

§ 2. OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 5250007425 oraz REGON 000001784-00100.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada NIP oraz REGON i jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 3. PRZEDMIOT UMOWY, TERMIN WYKONANIA

1. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na niego własność sadzonek szczegółowo określonych w Części Nr (zgodnie z ofertą z dnia) oraz rozładować je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: Arboretum SGGW w Rogowie, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów/Gospodarstwo Szkółkarskie SGGW w Rogowie, ul. Akademicka 20, 95-063 Rogów, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla Postępowania (SWZ) stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

Zamówienie zostanie zrealizowane - **dla zadań nr: 1 : do 10 czerwca 2026 r.;**

- **dla zadań nr: 2-8 : do 1 kwietnia 2026 r.;**

- **dla zadania nr 9 : do 1 maja 2026 r.;**

- **dla zadań nr: 10-11 : do 1 kwietnia 2026 r.,** z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 poniżej.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego zmniejszenia zamówienia o 20% W przypadku zmniejszenia zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę całej kwoty wskazanej w § 5 ust. 2, a przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty proporcjonalnej.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę i rozładunek materiału roślinnego (sadzonek) własnym transportem, na własny koszt oraz na własne ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy, a także do:
 - a. współdziałania z Zamawiającym i uwzględniania jego zaleceń,
 - b. informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość oraz termin wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych mających wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - c. wyprodukowania materiału roślinnego (sadzonek) zgodnie z ofertą oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz dokonanie jego rozładunku,
 - d. zabezpieczenia materiału roślinnego na czas transportu przed uszkodzeniami i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi,
3. Odbiór poszczególnych partii materiałów zostanie potwierdzony dokumentem odbioru – protokołem odbioru sporządzonym na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Dostarczane materiały powinny posiadać aprobaty, certyfikaty lub deklaracje zgodności potwierdzające spełnienie norm jakościowych obowiązujących w RP.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji dostawy poinformuje Zamawiającego o dostawie materiału roślinnego (sadzonek) wskazując rodzaj asortymentu, ilość sztuk oraz termin dostawy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
9. Wykrycie wady materiału w trakcie odbioru może stanowić podstawę odmowy odbioru. Wykrycie wady po dokonaniu odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z niniejszej umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje zobowiązanie oraz osób, którym powierzył wykonanie zobowiązania.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania.

§ 5.

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z wybraną ofertą, będzie wynagrodzenie po wykonanej dostawie materiału roślinnego (sadzonek) przy zastosowaniu cen jednostkowych z oferty Wykonawcy.
2. Łączną wartość dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy strony określają na kwotę zł netto plus należny podatek VAT zł, co łącznie czyni cenę zł brutto (słownie:zł).
3. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w ust. 2 umowy Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zamówień uzupełniających ani wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych, a Zamawiający zmniejszy wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 proporcjonalnie do ilości zrealizowanego zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej poszczególnych materiałów roślinnych (sadzonek) o 20%, przy zastrzeżeniu, że ostateczne wynagrodzenie nie przekroczy kwoty określonej w ust. 2.

5. Zmiany w zakresie ilości przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz związana z tym zmiany wynagrodzenia, o którym o mowa w ust. 2 nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
6. Ceny jednostkowe netto, określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zawartym w ofercie Wykonawcy nie będą podlegały zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wynagrodzenie Wykonawcy podlega zmianie o odpowiednią kwotę podatku VAT.
8. Wynagrodzenie za wykonane zamówienie będzie płatne w całości i jednorazowo po zakończeniu dostaw materiału roślinnego (sadzonek), na podstawie protokołu odbioru ostatecznego dostarczonego materiału - zgodnie z ilością i asortymentem materiałów roślinnych według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy.
9. Ceny jednostkowe netto sadzonek uwzględniają również koszty związane z transportem, zabezpieczeniem przed uszkodzeniami i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz rozładunkiem materiału roślinnego.
10. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe materiałów roślinnych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz na podstawie rzeczywiście wykonanych i protokolarnie odebranych jako należycie wykonanych ilości dostarczonych sadzonek.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy należący i będący własnością Wykonawcy i wskazany na fakturze.
12. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności dla Wykonawcy bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji prawnych i finansowych.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
15. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w terminach zgodnych z przepisami prawa podatkowego. Zamawiający, oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w jego interesie, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów.
16. W przypadku wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego System e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia faktury ustrukturyzowanej, w polu „Inny podmiot” z rolą 2 o co najmniej identyfikator wewnętrzny Zamawiającego – 00057.

§ 6.

ODBIÓR MATERIAŁU

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania kwalifikacji dostarczanego materiału w obecności Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczanego materiału roślinnego (sadzonek) Strony sporządzą protokół wskazując rodzaj i zakres stwierdzonych wad oraz termin na ich usunięcie. Protokół stanowić będzie wezwanie do wymiany dostarczonego materiału w wyznaczonym terminie. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany materiału roślinnego na własny koszt.
2. Zamawiający dokona odbioru materiału roślinnego po uprzednim jego zakwalifikowaniu jako materiału właściwego i dobrego (bez wad), na podstawie protokołu odbioru sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

3. W terminie określonym w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 7 Wykonawca przedstawi materiał roślinny do odbioru w siedzibie Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących sytuacjach:
 - a. za zwłokę wykonaniu przedmiotu umowy (dostawie każdego asortymentu materiału roślinnego-sadzonek) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze materiału roślinnego (każdego asortymentu) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upływu ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad wskazanego w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od naliczania kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostawie może wyznaczyć dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej/wezwania do zapłaty.
6. Maksymalna łączna kwota kar umownych jakie może naliczyć Zamawiający Wykonawcy wynosi 20 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanej w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 9.

ZAWIADOMIENIA

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Dane kontaktowe Stron:

Zamawiający:

Imię i nazwisko Małgorzata Konecka /Jolanta Matysiak

Adres: Arboretum, ul. Leśna 5b, 95-063 Rogów/ Gospodarstwo Szkółkarskie, ul. Akademicka 20, 95-063 Rogów

Telefon: 46 874 81 36/ 46 874 90 31

e-mail: malgorzata_konecka@sggw.edu.pl/jolanta_matysiak@sggw.edu.pl

Wykonawca:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

e-mail:

§ 10.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Prawo zamówień publicznych „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 w: **Dostawa sadzonek do dalszej odsprzedaży w Arboretum i Gospodarstwie Szkółkarskim w LZD w Rogowie w 2026 roku**, numer spr. ZP B1/02/2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. Art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 11.

SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla potrzeb ustawy o Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 08 marca 2013 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) Zamawiający oświadcza, iż nie jest przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,

- b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
 - c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 6 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
11. Integralną część umowy stanowią:
- a. Specyfikacja Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1.
 - b. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2.
 - c. Wzór Protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Umowy – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dniaw.....(miejscowość) w sprawie
odbioru:
wykonanego zgodnie z umową nr..... z dnia
kwota netto kwota brutto.....

Zamawiający:

SGGW w Warszawie Leśny Zakład Doświadczalny w Rogowie ul. Akademicka 20, 95-063 Rogów

Wykonawca:

.....

Przedstawiciel strony przekazującej:

.....

Imię nazwisko

.....

stanowisko

Przedstawiciel strony odbierającej

.....

Imię nazwisko

.....

stanowisko

Dostawa została wykonana zgodnie z umową i przyjęta bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami.

Uwagi:

.....

.....

Podpis strony przekazującej

.....

Podpis strony odbierającej

.....

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: ZP B1/02/2026

Dane Wykonawcy:

nazwa:

adres:

email:

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sadzonek do dalszej odsprzedaży w Arboretum i Gospodarstwie Szkółkarskim w LZD w Rogowie w 2026 roku**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Leśny Zakład Doświadczalny w Rogowie, oświadczam, co następuje:

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)*

☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** należy skreślić odpowiedni kwadrat.*

*Podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany
albo podpis osobisty w postaci elektronicznej*